

2 Módulo Intermedio



100%
Presencial



Acompañamiento
Personalizado



Certificado de
Participación

Ciclos de Compras y MRP

Compras

1. Introducción al Proceso de Compras:
 - Objetivo del módulo de compras
 - Integración con:
 - Inventario.
 - Finanzas.
 - Socios de Negocio (proveedores).
 - Flujo general del proceso de compras.
2. Documentos del Ciclo de Compras:
 - 2.1 Solicitud de Compra.
 - 2.2 Orden de Compra.
 - 2.3 Entrada de Mercancía.
 - 2.4 Factura de Proveedor.
 - 2.5 Nota de Crédito de Proveedor.
3. Gestión de Proveedores.
4. Creación y Gestión de Documentos:
 - 4.1 Datos Clave en Documentos.
 - 4.2 Copiar Desde / Copiar A.
6. Relacion con Inventario.
7. Integración Contable.
8. Reportes del Módulo de Compras:
 - Listado de órdenes de compra.
 - Análisis de compras.
 - Historial por proveedor.
 - Reportes de documentos abiertos.
9. Cancelaciones y Correcciones:
 - Cancelación de documentos.
 - Creación de documentos reversos.
 - Buenas prácticas para evitar errores.

MRP

1. Conceptos Básicos de MRP.
2. Datos Necesarios para MRP.
3. Escenarios de Planificación.
4. Ejecución del MRP.
5. Resultados del MRP.

¡Cupos limitados!

- * Las capacitaciones incluyen certificado de participación, refrigerio, material de apoyo y acceso a una máquina virtual.
- * Cada participante debe traer su laptop/dispositivo de trabajo personal.
El pago debe realizarse antes de iniciar el curso.
- * Los flujos abordados en el curso corresponden a los procesos estándar definidos por SAP.
- * Montos no incluyen I.V.A.

Información:

	Vanessa Abarca Gestora de Desarrollo Comercial ☎ (506) 7051-2532 ✉ vabarca@clavisco.com
	Cristian Rincón Gestor de Desarrollo Comercial ☎ (57) 3175787322 ✉ crincon@clavisco.com

Oficina Costa Rica: 400m oeste y 150m sur del AMPM, diagonal a Coopemédicos, Sabana Sur, San José, Costa Rica.

Oficina Colombia: Calle 97 No 23-60 Oficina 405 Edificio Torre Proksol Bogotá, Colombia.